



# TALİMAT

## Ücretlendirme Talimatı

Doküman No	T-070/01
Yayın Tarihi	15/10/2005
Revizyon No	8
Son Rev.Tarihi	23/11/2009

	Departman	İsim	Tarih	İmza
Hazırlayan	Yön. Temsilcisi	Eren İŞMAN	23/11/2009	
Gözden Geçiren	Muhasebe Sorumlusu	Eşref ÇORAP	23/11/2009	
Onaylayan	Genel Müdür	Ersin ÇETİN	23/11/2009	

## Revizyon Durumu

Rev.No	Tarih	Revizyon Açıklaması	Ref.Doküman
0	15.10.2005	İlk Yayın	T-070/01
1	05.03.2006	Denetim Ücreti Değişikliği	T-070/01
2	20.04.2006	Logo Değişikliği	T-080/02
3	19.10.2006	Ücretlendirmedeki USD Para Biriminin YTL Olarak Değiştirilmesi	T-070/01
4	22.11.2006	Adam/Gün Sayısı Tablosu ve Ücretler Tablosunda Değişiklik	T-070/01
5	13.08.2007	Aşama 1 ve Aşama 2 denetimlerinin sisteme eklenerek ücretlendirmenin yeniden belirlenmesi	T-070/01
6	24.10.2008	Denetim ücretlerinin revize edilmesi	T-070/01
7	16.03.2009	Kısa Süreli Haberli denetimler için ücretin eklenmesi	T-070/01
8	23.11.2009	Denetim Gün Sayısı Tablosu	TB-110/01

## 1. AMAÇ

SİSTEMER Belgelendirme kuruluşu tarafından belgelendirme başvurusunda bulunan firmalara belgelendirme faaliyetleri için uygulanacak olan ücret ve ödeme şartlarını belirlemektir.

## 2. TANIMLAR VE KAPSAM

SİSTEMER tarafından verilecek tüm denetim faaliyetleri için ücretlendirmeyi kapsar.

### ***Müracaat ve Doküman İnceleme Ücreti***

*Başvuru işlemleri ve başvuru sırasında incelenmek üzere kuruluş tarafından verilen El Kitabı, prosedürler vb. gibi dokümanların, belge talep edilen referans standarda göre değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ücrettir.*

### ***Belgelendirme Ücreti***

*Aşama 1 ve Aşama 2 denetimleri için gerçekleştirilecek denetimlerin ücretlerini içerir.*

### ***Denetim Ücreti***

*Hazırlanan tetkik planına göre kuruluştaki gerçekleştirilen belgelendirme, gözetim, takip, transfer, kapsam değişikliği, yeniden belgelendirme denetimlerine ait ücrettir. Bu ücret, firmanın/ kuruluşun çalışan sayısına ve kapsamına göre belirlenen görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenir.*

### ***Yıllık Belge Kullanım Ücreti***

*Belge kullanımı karşılığı olarak her yıl için tahsil edilen ücrettir. Gözetim Denetimi neticesinde belgenin askıya alındığı durumlarda askı süresini kapsayan ay/aylar için bu ücret tahsil edilmez.*

*Ancak faturası tahakkuk edilen yıllık belge kullanma ücretleri askı veya fesih durumlarında geri ödenmez.*

### ***Ön Denetim Ücreti***

*Kuruluş talebine istinaden belgelendirme denetimi öncesi gerçekleştirilen denetime ait ücrettir. Bu ücret, denetim görevlilerinin sayısı ve inceleme süresi esas alınarak belirlenir, sonuçları belgelendirme kararını bağlamaz.*

### ***Entegre Denetimlerde Ücretlendirme***

*Birden fazla yönetim sistemi ortak olarak denetime tabi olduğunda (Entegre Denetim) ücretlendirme, her yönetim sistemi için ayrı ayrı bir birinden bağımsız olarak yapılır.*

## 3. REFERANS DOKÜMANLAR

EA 7/01 – ISO Guide 62

## 4. SORUMLULUK

Sistem Belgelendirme Müdürü, Muhasebe Müdürü

## 5. UYGULAMA

### 5.1 Başvuru ve Doküman İnceleme, İlk Belgelendirme Denetimi ve Gözetim Ücretleri

#### Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti

- (1) Başvuru ve doküman inceleme ücretinin belirlenmesi için Ek. te belirtilen Tablo-1 ve Tablo-2 kullanılacaktır.
- (2) Aşağıdaki şartlar söz konusu olduğunda başvuru ve doküman ücreti talep edilmeyecektir.
  - a) Yeniden belgelendirme ve transfer
  - b) Eğer kuruluş birden çok sistem belgelendirme başvurusunda bulunuyorsa, sadece bir başvuru ücreti alınacaktır.
  - c) Kuruluş, akreditasyon kuruluşunun tanık denetimini kabul ederse.
  - d) Eğer kuruluşun birden fazla şubesi varsa, her şubenin denetimi ayrı olarak gerçekleştirilecek, fakat başvuru ücreti sadece merkez için alınacaktır.

#### Belgelendirme Denetim Ücreti

- a) *Aşama 1 denetimi kuruluş sahasında gerçekleştirilen belgelendirme denetimleri için;*

1)Denetim ücretleri Tablo 1B' de belirtilen adam/gün sayıları baz alınarak hesaplanır.

2)Toplam ücret, (denetçi gün sayısı(Aşama 1 ve Aşama 2 dahil) x denetim ücreti) ve başvuru ücretinin toplamından elde edilir. Toplam ücret seyahat ve konaklama ücretlerini içermez

**Ücretlendirme = (denetim ücreti x toplam denetim gün sayısı (Aşama 1 ve Aşama 2 toplamı) + başvuru ve dok. inceleme ücreti)**

*Örneğin 10 kişi çalışan ve inşaat faaliyetleri kapsamında (EA 28) başvuran bir kuruluşun ücretlendirilmesi aşağıda gösterilmiştir:*

*Ücretlendirme= 650 ytl x 2 adam/gün(tablo 1B, kapsam yüksek risk sınıfında olduğundan, gün sayısı Aşama 1 ve Aşama 2 toplamından elde edilir) + 300 ytl  
Ücretlendirme= 1600 ytl olur.*

- b) *Aşama 1 denetimi ofiste gerçekleştirilen belgelendirme denetimleri için;*

1)Denetim ücretleri Tablo 1A' da belirtilen adam/gün sayıları baz alınarak hesaplanır.

2)Toplam ücret, (denetçi gün sayısı(Aşama 2 için) x denetim ücreti) ve başvuru ücretinin toplamından elde edilir. Toplam ücret seyahat ve konaklama ücretlerini içermez

**Ücretlendirme = (denetim ücreti x denetim gün sayısı (Aşama 2 için belirtilen) + başvuru ve dok. inceleme ücreti)**

Örneğin 10 kişi çalışan ve yemek üretimi (EA30) kapsamında başvuran bir kuruluşun ücretlendirilmesi aşağıda gösterilmiştir:

Ücretlendirme= 650 ytl x 1.8 adam/gün(tablo 1A, kapsam orta risk sınıfında olduğundan, gün sayısı Aşama 2 olarak elde edilir) + 300 ytl  
Ücretlendirme= 1470 ytl olur.

#### Gözetim Ücreti

- (1) Denetim ücretleri Tablo 1A ve 1B' de belirtilen adam/gün sayıları baz alınarak hesaplanır.
- (2) Toplam ücret, (denetçi gün sayısı x gözetim ücreti) ve yıllık kullanım ücretinin toplamından elde edilir.

Gözetim ücreti = (denetim ücreti x gözetim gün sayısı) + yıllık belge kullanım ücreti)

#### 5.2 Faturalandırma ve ödeme

Aşağıda belirtilen tablolardan yararlanılarak hesaplanan toplam ücret, kuruluşun Sistem Belgelendirme Müdürü tarafından Belgelendirme Teklifi, Sekreteryaya' ya hazırlatılarak gönderilir. Kabul eden firmalarla sözleşme imzalandıktan sonra fatura Muhasebe bölümü tarafından kesilerek gönderilir.

İlk belgelendirme denetiminde belirlenen fatura bedelinin kuruluş tarafından ödenerek başvuru evrakları ile birlikte SİSTEMER' e gönderilmesi istenir.

Adam / gün ücretleri mevcut rekabet şartları, proses sayısı ve karmaşıklığı, tasarım prosesinin var olup olmaması, kalifiye denetçi ve/veya uzman gerekliliği göz önüne alınarak değiştirilebilir.

Firma Unvanı : SİSTEMER ULUSLARARASI BELGELENDİRME SAN. TİC. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.

Banka : Garanti Bankası  
Şube : Acıbadem Şubesi  
Şube Kodu : 404  
Hesap No :  
(YTL) : 6299217  
(USD) : 9095937  
(EURO) : 9095683

Banka : Bank Asya  
Şube : Kadıköy Şubesi  
Şube Kodu : 3  
Hesap No :  
(YTL) : 816456-1  
(USD) : 816456-2  
(EURO) : 816456-3

# Adam/Gün Sayısı Tablosu

## Tablo-1A

### ◆ ISO 9001

Türkak R.40-05'de belirtilen orta ve düşük risk faktörlü kapsamlar için denetim gün sayıları

Çalışan Sayısı	Belgelendirme Denetimi(Adam/Gün)			Gözetim Denetimi(Adam/Gün)	Yeniden Denetim(Adam/Gün)
	Toplam	Aşama 1	Aşama 2	saha	saha
1-5	1,5	0,15	1,35	0,5	1
6-10	2	0,2	1,8	0,7	1,5
11-15	2,5	0,25	2,25	0,8	1,75
16-25	3	0,3	2,7	1	2
26-45	4	0,4	3,6	1,3	2,6
46-65	5	0,5	4,5	1,3	3,3
66-85	6	0,6	5,4	1,5	4
86-125	7	0,7	6,3	1,7	4,6
126-175	8	0,8	7,2	2	5,3
176-275	9	0,9	8,1	2,2	5,9
276-425	10	1	9	3,3	6,6
426-625	11	1,1	9,9	3,6	7,3
626-875	12	1,2	10,8	4	7,9
876-1175	13	1,3	11,7	4,3	8,6
1176-1550	14	1,4	12,6	4,6	9,2
1551-2025	15	1,5	13,5	5	9,9
2026-2675	16	1,6	14,4	5,3	10,6
2676-3450	17	1,7	15,3	5,6	11,2
3451-4350	18	1,8	16,2	5,9	11,9
4351-5450	19	1,9	17,1	6,3	12,5
5451-6800	20	2	18	6,6	13,2
6801-8500	21	2,1	18,9	6,9	13,9
8501-10700	22	2,2	19,8	7,3	14,5

**Tablo-1B****◆ ISO 9001**

Türkak R.40-05'de belirtilen en yüksek risk ve yüksek risk faktörlü kapsamlar için denetim gün sayıları

Çalışan Sayısı	Belgelendirme Denetimi(Adam/Gün)			Gözetim Denetimi(Adam/Gün)	Yeniden Denetim(Adam/Gün)
	Toplam	Aşama 1	Aşama 2	Saha	Saha
1-5	1,5	0,5	1	0,5	1
6-10	2	0,5	1,5	0,7	1,5
11-15	2,5	0,5	2	0,8	1,75
16-25	3	0,5	2,5	1	2
26-45	4	0,5	3,5	1,3	2,6
46-65	5	0,5	4,5	1,3	3,3
66-85	6	1	5	1,5	4
86-125	7	1	6	1,7	4,6
126-175	8	1	7	2	5,3
176-275	9	1	8	2,2	5,9
276-425	10	1	9	3,3	6,6
426-625	11	1,5	9,5	3,6	7,3
626-875	12	1,5	10,5	4	7,9
876-1175	13	1,5	11,5	4,3	8,6
1176-1550	14	1,5	12,5	4,6	9,2
1551-2025	15	1,5	13,5	5	9,9
2026-2675	16	2	14	5,3	10,6
2676-3450	17	2	15	5,6	11,2
3451-4350	18	2	16	5,9	11,9
4351-5450	19	2	17	6,3	12,5
5451-6800	20	2	18	6,6	13,2
6801-8500	21	2,5	18,5	6,9	13,9
8501-10700	22	2,5	19,5	7,3	14,5

**◆ Başvuru ve Döküman İnceleme Ücretleri****Tablo-2**

<i>Çalışan Sayısı</i>	<i>ISO 9001</i>
<i>1 - 25</i>	<i>300 YTL + KDV</i>
<i>26 - 85</i>	<i>350 YTL + KDV</i>
<i>86 - 275</i>	<i>400 YTL + KDV</i>
<i>276 - 875</i>	<i>450 YTL + KDV</i>
<i>875 ve üzeri</i>	<i>500 YTL + KDV</i>

**◆ Denetim Ücretleri****Tablo-3**

<i>Çalışan Sayısı</i>	<i>ISO 9001</i>
<i>1 - 25</i>	<i>650 YTL + KDV</i>
<i>26 - 85</i>	<i>600 YTL + KDV</i>
<i>86 - 275</i>	<i>550 YTL + KDV</i>
<i>276 - 875</i>	<i>500 YTL + KDV</i>
<i>875 ve üzeri</i>	<i>450 YTL + KDV</i>

**Yıllık Belge Kullanım Ücreti****Tablo-4**

<i>Çalışan Sayısı</i>	<i>ISO 9001</i>
<i>1 - 25</i>	<i>400 YTL + KDV</i>
<i>26 - 85</i>	<i>350 YTL + KDV</i>
<i>86 - 275</i>	<i>300 YTL + KDV</i>
<i>276 - 875</i>	<i>250 YTL + KDV</i>
<i>875 ve üzeri</i>	<i>200 YTL + KDV</i>

- \* Yukarıdaki ücretler adam/gün ücreti olarak verilmiştir.
- \* Toplam denetçi gün sayıları IAF kılavuzlarına göre belirlenmiştir.
- \* Denetim ücreti seyahat ve konaklama harcamalarını içermez.
- \* Yeniden belgelendirme ücretleri *ilk belgelendirme* ücretleri ile aynı şekilde hesaplanır.
- \* Ön Denetim süresi 1 gün olup sadece denetim ücreti alınır.
- \* Kapsam genişletme, adres değişikliği, takip denetimleri ve kısa süreli haberli denetimler (özel denetimler) için sadece denetim ücreti alınır.
- \* Ek belge ücreti: 100 USD + KDV dir.
- \* **SİSTEMER tarafından belgelendirilen aynı tüzel kişiliğe sahip firma / kuruluşlar için 2. ve daha sonraki Yönetim Sistemi belgelendirmelerinde toplam ücret üzerinden %25 indirim uygulanır.**

***Bu talimatta yapılan değişiklikler, değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olmak kaydıyla uygulamadaki değişiklik tarihi esas alınarak SİSTEMER web sayfasında yayınlanır. Ayrıca belgeli kuruluşlara da bildirilir.***